

ที่ อว 8702.17/1120



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

7 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักข้อม ว395 ว119 ว198 ว78 ว124 ว125 ว159 และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชักข้อมจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักข้อม ว395 ว119 ว198 ว78 ว124 ว125 ว159 และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชักข้อมจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รับรู้ตัวอย่างที่กระทำผิดตามคำพิพากษาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

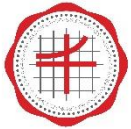
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักชวน
ว395 ว119 ว198 ว78 ว124 ว125 ว159 และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริม
ผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชักชวนจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง”

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือชักชวนจาก
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หนังสือด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่
พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
ร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ. 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนว
ทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ หนังสือด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและ
แบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 04054/ว159 ลงวันที่
20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of
Reference : TOR) และหนังสือชักชวนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริม
ผู้ประกอบการ SME มีการปรับลดขนาดในการส่งเสริม และแนวทางการคำนวณมูลค่าสัญญาที่เข้าข่ายจะได้รับ
การให้แต้มต่อ ร้อยละ 10 (ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณา) จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมถึงผู้ได้รับ
มอบหมาย คำสั่ง ให้เป็นกรรมการต่างๆ ที่มีหน้าที่ด้านพัสดุ เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการร่าง
ขอบเขตงาน (TOR) กรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ต้องได้รับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และทบทวนความรู้
การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน



ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และทบทวนความรู้ การปฏิบัติ พร้อมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักข้อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
4. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
7. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต (TOR) /คณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการ
8. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
9. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
10. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
11. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
12. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
13. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านพัสดุทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง
14. ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้สนใจทั่วไป



ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม
- รุ่นที่ 3 วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมน่านกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมมิพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ 5 วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีประสบการณ์ตรง

1.นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

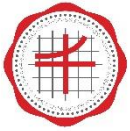
นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือซักซ้อมคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ



การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โทร 036 420 777

โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม โทร 034 966 700

โรงแรมน่านกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดน่าน โทร 096 745 9911

โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร โทร 056 615 151

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง โทร 088 565 3632

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักข้อ 395
ว119 ว198 ว78 ว124 ว125 ว159 และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME
ตามหนังสือชักข้อจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง”

วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.30 น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือผู้ประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

09.00 – 16.00 น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัด
อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว
ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนว
ทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การ
พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ. 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติ
ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัด
จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

วิทยากรโดย อาจารย์สุธาสิณี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



วันที่สาม

09.00 – 16.00 น.

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 04054/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

-แนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME มีการปรับลดขนาดในการส่งเสริม และแนวทางการคำนวณมูลค่าสัญญาที่เข้าข่ายจะได้รับการให้แต้มต่อร้อยละ 10
-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถาม-ตอบ ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

วิทยากรโดย อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักชวน ว395 ว119 ว198 ว78 ว124 ว125 ว159 และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชักชวนจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม

โครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครไฟม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL = 46, 3XL = 48

☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม

☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมน่านกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดน่าน

☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร

☐ รุ่นที่ 5 วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง



อาหาร ☐ ทวีไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน

2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า